



Gültig bis: 31. 12 2026

Für unseren Stammsitz in Illingen/Baden_Württemberg suchen wir

Experte für technische Dokumentation im Sondermaschinenbau (m/f/o)

Ihr Aufgaben:

- Neuerstellung und Aktualisierung der kundenspezifische technischen Dokumentationen für unsere Systeme
- Verständliche und bildhafte beschreiben von technisch anspruchsvollen Vorgängen
- Klären auftragsbezogener Fragen zu Montage und Aufstellung der Systeme und anschauliche Aufbereitung der Ergebnisse
- Eigenständig Betreuung Ihrer Projekte, sowie Sicherstellen der termingerechten und kundenspezifischen Umsetzung
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Auftraggebern
- Gestalten und Weiterentwickeln von verbindlichen Dokumentationsstandards in Abstimmung mit Vorgesetzten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung z.B. zum technischen Zeichner / technischen Produktdesigner o.Ä.
- Alternativ mit Weiterbildung zum Techniker z.B. Fachrichtung Maschinenbau oder technischen Fachwirt
- Gutes technischen Verständnis und Interesse an technischen Zusammenhängen
- Sprachaffinität, Gespür für bildhafte Beschreibungen, sowie sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Geübter Umgang mit MS-Office Programmen

Ihre Benefits:

- Ein reizvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem modernen und stetig wachsenden Unternehmen
- Ein Trainee-Programm zur umfassenden Einarbeitung in unsere internen Abläufe und unsere kundenspezifischen Anlagen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Kernarbeitszeit und Gleitzeitkonto
- Attraktive Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge, E-Bike Leasing

Interessiert?

Wenn Sie Spaß an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld haben, eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team schätzen, so senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung, gerne online, einschließlich der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

Winkel GmbH
Am Illinger Eck 7
75428 Illingen

Ansprechpartner
Frau Ann-Kathrin Fischer
E-Mail: jobs@winkel.de
Telefon: +49 7042 8250-741